

## **PREMIO DI RISULTATO ANNO 2025**

(art. 2 CCNL Fise Assoambiente - accordo di rinnovo del 18.05.2022 e smi)

## **VERBALE DI DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI**

Addì 27 gennaio 2025 in Rho (MI), presso la sede aziendale,

Tra

Azienda Servizi del Rhodense Spa rappresentata dall'Amministratore Delegato Tommaso  
DI PAOLO

E

I dipendenti Alessandra CONTE, Paola DONI e Chiara CISLAGHI in rappresentanza del personale dipendente, giusto verbale di nomina in data 26/05/2020,

### **RICHIAMATO**

Quanto disposto dall'art. 2 del CCNL FISE ASSOAMBIENTE accordo di rinnovo del 18.05.2022 e smi in ordine alla disciplina per la determinazione della contrattazione di secondo livello, nonché il contenuto dell'accordo sottoscritto dalle parti in data 23 febbraio 2023.

### **LE PARTI CONCORDANO QUANTO SEGUE**

Gli obiettivi aziendali utili a determinare il premio di risultato complessivo per l'anno 2025 sono i seguenti:

1) Efficientare le attività di gestione dei processi di applicazione della TARI:

- Mettere a regime il nuovo modello di riscossione coattiva tramite concessionario;
- Avviare e concludere la procedura di gara per l'affidamento del servizio di supporto alle attività di lotta alla evasione – elusione della TARI;
- Proseguire le attività di verifica, bonifica ed integrazione dei dati catastali nella banca dati TARI.

2) Elaborare ed attuare un piano formativo finalizzato a sviluppare le competenze e le abilità in ambito lavorativo delle risorse umane, efficientando le prestazioni rese:

- Predisporre ed attuare un piano formativo.

3) Mantenimento di elevati standard delle performance nella erogazione dei servizi di igiene urbana:

- Proseguire le attività di verifica costante dello stato di pulizia del suolo, tramite distacco di un tecnico Aser c/o Econord e/o sopralluoghi congiunti;
- Monitoraggio e consolidamento delle modifiche del servizio di raccolta rifiuti presso le Zone Industriali;
- Verifiche sulle corrette modalità di esposizione dei rifiuti, compreso il corretto utilizzo

dei sacchi per la frazione secca residua.

4) Dare ulteriore impulso alla dematerializzazione e digitalizzazione nella gestione dei processi di applicazione della TARI, migliorare la qualità delle informazioni a favore degli utenti, razionalizzare i costi di stampa e postalizzazione:

- Attivazione servizi di invio avvisi di pagamento e messaggistica tramite APP IO;
- Invio nuove campagne informative sull'invio della fattura a mezzo e-mail;
- Predisporre nuovo layout della fattura.

Nel rispetto di quanto previsto all'art. 2 dell'accordo in data 23 febbraio 2023, il presente verbale, per ciascuno degli obiettivi prefissati per l'anno 2025, nella tabella redatta in data 14/01/2025 in allegato (allegato 1), definisce altresì:

- le azioni necessarie per il raggiungimento degli obiettivi (IMPEGNI);
- le funzioni a cui competono gli impegni identificati;
- gli indicatori idonei per controllare il raggiungimento degli obiettivi prefissati e i loro valori;
- le tempistiche previste per il raggiungimento degli stessi.

Si allega: Allegato 1\_Tabella obiettivi – impegni – indicatori 2025.

Letto, confermato e sottoscritto.

## TABELLA OBIETTIVI INDICATORI IMPEGNI 2025

Revisione: 3  
 Data: 28/01/2021  
 Pag. 1

**MISSION:** Erogare i servizi pubblici ambientali per la gestione del ciclo integrato dei rifiuti, adottando il modello d'impresa al fine di creare occupazione e redditività, armonizzando costi e tariffe, con qualità impegno e continuità.

**Periodo di riferimento: Anno 2025 - preventivo**

OBIETTIVI	IMPEGNI	FUNZIONI	INDICATORI														
1) Efficientare le attività di gestione dei processi di applicazione della TARI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mettere a regime il nuovo modello di riscossione coattiva tramite concessionario.</li> <li>- Avviare e concludere la procedura di gara per l'affidamento del servizio di supporto alle attività di lotta alla evasione – elusione della TARI.</li> <li>- Proseguire le attività di verifica, bonifica ed integrazione dei dati catastali nella banca dati TARI.</li> </ul>	Ufficio Tariffa Area Legale - Amministrativa	<p><i>Tipologia indicatore:</i> Concludere attività.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>Valore attuale</th> <th>Valore atteso</th> <th>Valore raggiunto</th> </tr> <tr> <td>0</td> <td>- Attuazione delle prescrizioni del nuovo capitolato per il servizio di riscossione coattiva.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>0</td> <td>- Aggiudicazione della gara supporto evasione/elusione.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5211</td> <td>- ≤ 5000</td> <td></td> </tr> </table>			Valore attuale	Valore atteso	Valore raggiunto	0	- Attuazione delle prescrizioni del nuovo capitolato per il servizio di riscossione coattiva.		0	- Aggiudicazione della gara supporto evasione/elusione.		5211	- ≤ 5000	
Valore attuale	Valore atteso	Valore raggiunto															
0	- Attuazione delle prescrizioni del nuovo capitolato per il servizio di riscossione coattiva.																
0	- Aggiudicazione della gara supporto evasione/elusione.																
5211	- ≤ 5000																
2) Elaborare e attuare un piano formativo finalizzato a sviluppare le competenze e le abilità in ambito lavorativo delle risorse umane, efficientando le prestazioni rese.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Predisporre e attuare un piano formativo.</li> </ul>	Ufficio Tariffa Area Legale - Amministrativa Area Tecnica	<p><i>Tipologia indicatore:</i> Concludere attività</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>Valore attuale</th> <th>Valore atteso</th> <th>Valore raggiunto</th> </tr> <tr> <td>0</td> <td>- Predisposizione del Piano formativo</td> <td></td> </tr> <tr> <td>0%</td> <td>- Esecuzione di almeno il 30% delle ore formative previste dal Piano</td> <td></td> </tr> </table>			Valore attuale	Valore atteso	Valore raggiunto	0	- Predisposizione del Piano formativo		0%	- Esecuzione di almeno il 30% delle ore formative previste dal Piano				
Valore attuale	Valore atteso	Valore raggiunto															
0	- Predisposizione del Piano formativo																
0%	- Esecuzione di almeno il 30% delle ore formative previste dal Piano																

<b>Redatto da:</b> Responsabile Qualità/Addetto Qualità  <b>Data compilazione:</b> 14/01/2025	<b>Verificato da:</b> Responsabile Area Legale/ Responsabile Servizio Tari Responsabile Area Tecnica
---	---

## TABELLA OBIETTIVI INDICATORI IMPEGNI 2025

Revisione: 3  
 Data: 28/01/2021  
 Pag. 2

OBIETTIVI	IMPEGNI	FUNZIONI	INDICATORI		
3) Mantenimento di elevati standard delle performance nella erogazione dei servizi di igiene urbana.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proseguire le attività di verifica costante dello stato di pulizia del suolo, tramite distacco di un tecnico Aser c/o Econord e/o sopralluoghi congiunti</li> <li>- Monitoraggio e consolidamento delle modifiche del servizio di raccolta rifiuti presso le Zone Industriali</li> <li>- Verifiche sulle corrette modalità di esposizione dei rifiuti, compreso il corretto utilizzo dei sacchi per la frazione secca residua</li> </ul>	Responsabile Area Tecnica Servizio tecnico Socio operativo	<i>Tipologia indicatore:</i> Numero di sopralluoghi congiunti		
			Valore attuale	Valore atteso	Valore raggiunto
			na	75	
4) Dare ulteriore impulso alla dematerializzazione e digitalizzazione nella gestione dei processi di applicazione della TARI, migliorare la qualità delle informazioni a favore degli utenti, razionalizzare i costi di stampa e postalizzazione.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attivazione servizi di invio avvisi di pagamento e messaggistica tramite APP IO;</li> <li>- Invio nuove campagne informative sull'invio della fattura a mezzo e-mail.</li> <li>- Predisporre nuovo layout della fattura.</li> </ul>	Ufficio Tariffa Area Legale - Amministrativa Area Tecnica	<i>Tipologia indicatore:</i> concludere attività		
			Valore attuale	Valore atteso	Valore raggiunto
			0	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Completare e mettere a regime le funzionalità dell'APP IO</li> <li>- Pubblicazione campagna informativa fattura via e-mail</li> <li>- Layout fattura e campagna informativa</li> </ul>	

Redatto da: Responsabile Qualità/Addetto Qualità	Verificato da: Responsabile Area Legale/A Responsabile Servizio Tariff Responsabile Area Tecnica
Data compilazione: 14/01/2025	