

PREMIO DI RISULTATO ANNO 2025

(art. 2 CCNL Fise Assoambiente - accordo di rinnovo del 18.05.2022 e smi)

VERBALE DI DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI

Addì 27 gennaio 2025 in Rho (MI), presso la sede aziendale,

Tra

Azienda Servizi del Rhodense Spa rappresentata dall'Amministratore Delegato Tommaso DI PAOLO

E

I dipendenti Alessandra CONTE, Paola DONI e Chiara CISLAGHI in rappresentanza del personale dipendente, giusto verbale di nomina in data 26/05/2020,

RICHIAMATO

Quanto disposto dall'art. 2 del CCNL FISE ASSOAMBIENTE accordo di rinnovo del 18.05.2022 e smi in ordine alla disciplina per la determinazione della contrattazione di secondo livello, nonché il contenuto dell'accordo sottoscritto dalle parti in data 23 febbraio 2023.

LE PARTI CONCORDANO QUANTO SEGUE

Gli obiettivi aziendali utili a determinare il premio di risultato complessivo per l'anno 2025 sono i seguenti:

- 1) Efficientare le attività di gestione dei processi di applicazione della TARI:
 - Mettere a regime il nuovo modello di riscossione coattiva tramite concessionario;
 - Avviare e concludere la procedura di gara per l'affidamento del servizio di supporto alle attività di lotta alla evasione – elusione della TARI;
 - Proseguire le attività di verifica, bonifica ed integrazione dei dati catastali nella banca dati TARI.
- 2) Elaborare ed attuare un piano formativo finalizzato a sviluppare le competenze e le abilità in ambito lavorativo delle risorse umane, efficientando le prestazioni rese:
 - Predisporre ed attuare un piano formativo.
- 3) Mantenimento di elevati standard delle performance nella erogazione dei servizi di igiene urbana:
 - Proseguire le attività di verifica costante dello stato di pulizia del suolo, tramite distacco di un tecnico Aser c/o Econord e/o sopralluoghi congiunti;
 - Monitoraggio e consolidamento delle modifiche del servizio di raccolta rifiuti presso le Zone Industriali;
 - Verifiche sulle corrette modalità di esposizione dei rifiuti, compreso il corretto utilizzo

dei sacchi per la frazione secca residua.

4) Dare ulteriore impulso alla dematerializzazione e digitalizzazione nella gestione dei processi di applicazione della TARI, migliorare la qualità delle informazioni a favore degli utenti, razionalizzare i costi di stampa e postalizzazione:

- Attivazione servizi di invio avvisi di pagamento e messaggistica tramite APP IO;
- Invio nuove campagne informative sull'invio della fattura a mezzo e-mail;
- Predisporre nuovo layout della fattura.

Nel rispetto di quanto previsto all'art. 2 dell'accordo in data 23 febbraio 2023, il presente verbale, per ciascuno degli obiettivi prefissati per l'anno 2025, nella tabella redatta in data 14/01/2025 in allegato (allegato 1), definisce altresì:

- le azioni necessarie per il raggiungimento degli obiettivi (IMPEGNI);
- le funzioni a cui competono gli impegni identificati;
- gli indicatori idonei per controllare il raggiungimento degli obiettivi prefissati e i loro valori;
- le tempistiche previste per il raggiungimento degli stessi.

Si allega: Allegato 1_Tabella obiettivi – impegni – indicatori 2025.

Letto, confermato e sottoscritto.

MISSION: Erogare i servizi pubblici ambientali per la gestione del ciclo integrato dei rifiuti, adottando il modello d'impresa al fine di creare occupazione e redditività, armonizzando costi e tariffe, con qualità impegno e continuità.

Periodo di riferimento: Anno 2025 - preventivo

| OBIETTIVI | IMPEGNI | FUNZIONI | INDICATORI | | |
|--|---|--|--|---|------------------|
| 1) Efficientare le attività di gestione dei processi di applicazione della TARI | <ul style="list-style-type: none"> - Mettere a regime il nuovo modello di riscossione coattiva tramite concessionario. - Avviare e concludere la procedura di gara per l'affidamento del servizio di supporto alle attività di lotta alla evasione – elusione della TARI. - Proseguire le attività di verifica, bonifica ed integrazione dei dati catastali nella banca dati TARI. | Ufficio Tariffa Area Legale - Amministrativa | <u>Tipologia indicatore:</u> Concludere attività. | | |
| | | | Valore attuale | Valore atteso | Valore raggiunto |
| | | | 0 | - Attuazione delle prescrizioni del nuovo capitolato per il servizio di riscossione coattiva. | |
| | | | 0 5211 | - Aggiudicazione della gara supporto evasione/elusione. - ≤ 5000 | |
| 2) Elaborare e attuare un piano formativo finalizzato a sviluppare le competenze e le abilità in ambito lavorativo delle risorse umane, efficientando le prestazioni rese. | - Predisporre e attuare un piano formativo. | Ufficio Tariffa Area Legale - Amministrativa Area Tecnica | <u>Tipologia indicatore:</u> Concludere attività | | |
| | | | Valore attuale | Valore atteso | Valore raggiunto |
| | | | 0 | - Predisposizione del Piano formativo | |
| | | | 0% | - Esecuzione di almeno il 30% delle ore formative previste dal Piano | |

Redatto da: Responsabile Qualità/Addetto Qualità

Verificato da:

Responsabile Area Legale,
Responsabile Servizio Tari
Responsabile Area Tecnica

Data compilazione: 14/01/2025

TABELLA OBIETTIVI INDICATORI IMPEGNI 2025

Revisione: 3
Data: 28/01/2021
Pag. 2

| OBIETTIVI | IMPEGNI | FUNZIONI | INDICATORI | | |
|---|---|--|--|---|------------------|
| 3) Mantenimento di elevati standard delle performance nella erogazione dei servizi di igiene urbana. | <ul style="list-style-type: none">- Proseguire le attività di verifica costante dello stato di pulizia del suolo, tramite distacco di un tecnico Aser c/o Econord e/o sopralluoghi congiunti- Monitoraggio e consolidamento delle modifiche del servizio di raccolta rifiuti presso le Zone Industriali- Verifiche sulle corrette modalità di esposizione dei rifiuti, compreso il corretto utilizzo dei sacchi per la frazione secca residua | Responsabile Area Tecnica Servizio tecnico Socio operativo | <u>Tipologia indicatore:</u> Numero di sopralluoghi congiunti | | |
| | | | Valore attuale | Valore atteso | Valore raggiunto |
| | | | na | 75 | |
| 4) Dare ulteriore impulso alla dematerializzazione e digitalizzazione nella gestione dei processi di applicazione della TARI, migliorare la qualità delle informazioni a favore degli utenti, razionalizzare i costi di stampa e postalizzazione. | <ul style="list-style-type: none">- Attivazione servizi di invio avvisi di pagamento e messaggistica tramite APP IO;- Invio nuove campagne informative sull'invio della fattura a mezzo e-mail.- Predisporre nuovo layout della fattura. | Ufficio Tariffa Area Legale - Amministrativa Area Tecnica | <u>Tipologia indicatore:</u> concludere attività | | |
| | | | Valore attuale | Valore atteso | Valore raggiunto |
| | | | 0 | <ul style="list-style-type: none">- Completare e mettere a regime le funzionalità dell'APP IO- Pubblicazione campagna informativa fattura via e-mail- Layout fattura e campagna informativa | |

| | |
|--|---|
| Redatto da: Responsabile Qualità/Addetto Qualità | Verificato da: Responsabile Area Legale/A Responsabile Servizio Tariff Responsabile Area Tecnica |
| Data compilazione: 14/01/2025 | |