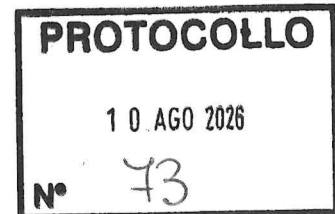


Da: pec.protocollo.comunerho@legalmail.it
Inviato: venerdì 7 agosto 2026 17:50
A: ASER SPA AZIENDA SERVIZI DEL RHODENSE
Oggetto: Prot. 0054145 - del 07/08/2026 - OBIETTIVI 2026-2028 ORGANISMI PARTECIPATI DALL'ENTE
Allegati: Segnatura.xml; ASER.pdf.p7m; Copia_DocPrincipale_ASER.pdf; ASER_SCHEDA_.xlsx

OBIETTIVI 2026-2028 ORGANISMI PARTECIPATI DALL'ENTE





Comune di Rho



AREA 4

SERVIZI DI PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E DELLE ENTRATE
BILANCIO, AMMINISTRAZIONE PATRIMONIO E SOCIETÀ PARTECIPATE

Barbara Luisa Pirovano

Responsabile

Class.: 4.5

Fasc.: 2

Trasmissione via P.E.C.

Spett.le

A.S.E.R. S.P.A.

S E D E

Oggetto: **obiettivi 2026-2028 organismi partecipati dall'Ente**

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 dell'11 marzo 2026, l'Amministrazione ha individuato, all'interno del Documento Unico di Programmazione 2026-2028 (di seguito D.U.P.), gli obiettivi strategici che intende perseguire entro la fine del mandato.

Per ogni organismo l'Ente ha provveduto inoltre a definire degli obiettivi operativi specifici con i quali si provvederà a verificare:

- il rispetto degli obblighi e degli adempimenti previsti dalla normativa vigente a carico degli organismi partecipati;
- l'andamento economico - finanziario.

Con la presente si provvede pertanto a comunicare gli obiettivi assegnati a codesto organismo, così come di seguito aggiornati:

Obiettivi 2026-2028
1. Mantenimento degli equilibri di bilancio (parametro di riferimento: risultato d'esercizio positivo);
2. Verifica del rispetto degli adempimenti normativi attraverso la compilazione di apposita griglia di controllo elaborata dall'Ufficio Partecipate;
3. Trasmissione degli indicatori di controllo elaborati dall'Ufficio Partecipate;
4. Efficientamento della gestione dei flussi di informazioni utili alla gestione del ciclo integrato dei rifiuti: - attivare nuovo sistema di CRM in linea con le prescrizioni del TQRIF di ARERA; - elaborare un progetto di migrazione di tutti i processi di gestione amministrativa,

tecnica e contabile della TARI su un nuovo gestionale.

5. Elaborazione della proposta di trasformazione della Società in società benefit - con la elaborazione dei documenti di avvio dell'iter: definizione delle finalità di beneficio comune da introdurre nello statuto sociale;
6. Miglioramento la raccolta differenziata con particolare riferimento ai RAEE - piccoli elettrodomestici e alle pile: avvio del progetto RAEE di cui al Bando indetto da CDCRAEE;
7. Efficientamento dei presidi per la lotta all'abbandono incontrollato di rifiuti: rinnovare il sistema di fototrappole messo a disposizione del Comune di Rho;

Al fine di consentire l'assolvimento degli obiettivi 2. e 3. soprariportati, si allega alla presente file excel costituito dai seguenti fogli:

- Indicatori economici e finanziari
- risultati sociali e competitivi
- adempimenti normativi
- ulteriori informazioni relativi al personale e obiettivi di Performance.

Il file, debitamente compilato con i dati relativi all'esercizio 2026, dovrà essere ritrasmesso unitamente al riscontro che codesta Società dovrà fornire al Comune quando quest'ultimo, indicativamente entro il primo semestre 2027, provvederà a richiedere lo stato di avanzamento degli obiettivi assegnati.

Qualora codesto organismo ritenga necessario far pervenire osservazioni/precisazioni in merito agli obiettivi suindicati si richiede gentilmente di trasmettere la relativa comunicazione al seguente indirizzo di posta certificata: pec.protocollo.comunerho@legalmail.it.

Si precisa, infine, che alcuni obiettivi comunicati nella presente nota integrano/modificano quelli riportati nel D.U.P. e saranno oggetto di formalizzazione amministrativa mediante l'adozione di successivo ulteriore provvedimento.

Ringraziando anticipatamente per la collaborazione, si porgono distinti saluti.

Rho, 05 agosto 2026.

LA RESPONSABILE

Barbara Luisa Pirovano